



Veiligheid en gezondheid
Kinderdagverblijf Njoy

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1 GEZONDHEID	4
1 GEZONDHEIDSPROTOCOL	4
1.1 Handhygiëne voor kinderen en groepsleiding	4
1.2 Zieke groepsleiding	4
1.3 Zieke kinderen	5
1.4 Toilet bezoek kinderen	5
1.5 Voedsel	6
1.6 Baby voeding	6
1.7 Fopspenen	7
1.8 Slapen	7
1.9 Speelgoed	7
1.10 Verkleedkleding/ stoffen speelgoed, knuffels ed.	7
1.11 Buiten spelen	7
1.12 Zwembadjes	8
1.13 Textiel in de groepsruimte	8
1.14 Planten	8
1.15 Binnenmilieu	8
2 SCHOONMAAKPROTOCOL	9
2.1 Ventilatie	9
2.2 Luchten	9
2.3 Stoffering	9
2.4 Stoffigheid	9
2.5 Schoonmaken	9
2.6 Desinfecteren van materialen	10
2.7 Planten	11
2.8 Ongedierte	11
2.9 Schoonmaak schema	12

2 VEILIGHEID	12
1 PROTOCOL ZIEKTE EN MEDICIJNVERSTREKKING	12
1.1 Zieke kinderen	12
1.2 Medisch handelen	12
1.3 Toedienen Medicijnen	12
1.4 Vaccinaties en infectieziekten:	12
1.5 Medische dossier	12
2 VEILIGHEIDSPROTOCOL	12
2.1 Risico-inventarisatie	12
2.2 Ongevallen registratie	12
Zie bijlage	12
2.3 Actieplan	12
2.4 Huisregels	12
2.5 Ontruimingsplan	12
2.5.1 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen	12
3 BIJLAGE	12
PROCEDURE MELDING BEDRIJFSONGEVALLEN EN GEVAARLIJKE SITUATIES	12
UITGANGSPUNTEN	12
REGISTRATIE ONGEVALLEN	12
REGISTRATIE GEVAARLIJKE SITUATIES	12
BIJLAGE	12
VACCINATIEFORMULIER	12

Inleiding

Jonge kinderen zijn kwetsbaarder. Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er in een kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Ook ogenschijnlijk gezonde kinderen kunnen aan risico's blootgesteld zijn die een goede gezondheid ondermijnen. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is dan ook heel belangrijk.

Dit deel van het beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het dagverblijf betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het dagverblijf. Het beleidsplan is een dynamisch plan wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit, om de kwaliteit binnen het dagverblijf te blijven verbeteren.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

1 Gezondheid

1 Gezondheidsprotocol

1.1 Handhygiëne voor kinderen en groepsleiding

- **Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne**
 - Zorg voor kort geknipte nagels
 - Draag zo min mogelijk sieraden
- Was de handen op cruciale momenten
 - Voor;
 - het aanraken en bereiden van voedsel
 - het eten of het helpen bij eten
 - wondverzorging
 - Na;
 - hoesten, niezen en snuiten
 - toiletgebruik
 - het verschonen van een kind
 - het afvegen van de billen van een kind
 - contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - buiten spelen
 - contact met vuile was of de afvalbak
 - schoonmaakwerkzaamheden

Handen wassen doe je als volgt;

- gebruik stromend water
 - maak de handen nat en neem vloeibare zeep
 - wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
 - spoel de handen al wrijvend af onder stromend water
 - droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik het liefst papieren handdoeken
- pak bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel een schone handdoek
 - de kraan (handcontactpunt) worden minimaal dagelijks gereinigd

Niemand zal ontkennen dat het vrijwel onmogelijk is om kinderen na ieder kuchje de handen te laten wassen. Maak zelf een inschatting wanneer dit nodig is. Spreek bijvoorbeeld af dat wanneer handen zichtbaar vuil zijn, wassen noodzakelijk is.

Voor groepsleiding geldt dat handen in ieder geval gewassen moeten worden na een hoestbui, voor het smeren van boterhammen en voor en na het verzorgen van wondjes. Verder kan een goede taakverdeling, waarbij iemand die verkouden is en dus veelvuldig hoest, risico's beperken. Spreek bijvoorbeeld af dat een collega de bereiding van voeding voor zijn rekening neemt.

1.2 Zieke groepsleiding

- **Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne**
- In het geval van buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree en open tbc komt de groepsleiding niet werken
- Overleg bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals diarree of huiduitslag met ARBO-arts
- Van de groepsleiding die ziek van vakantie terug komt (en dus nog geen kinderen heeft kunnen besmetten) moet worden overwogen of hij/zij wel in de groep wordt ingezet. Neem contact op met Annabelle, voordat je komt werken.

- **draag zorg voor een goede hoesthygiëne**

De volgende maatregelen zijn van belang;

- voorkom aanhoesten. i.p.v. hoest of nies niet in de richting van een ander houd tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond
- was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen

1.3 Zieke kinderen

- Dep het pus/vocht uit blaasjes of wondjes van kinderen regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje
- Dek de wond af
- Dek een loopoor af met een steriel gaasje
- Stip open waterwratjes met jodium aan en dek ze af
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoon maken
- Was de handen na aanraking met pus of vocht

Verder kan overdracht van ziektekiemen op andere kinderen worden voorkomen door voor het zieke kind een aantal dingen te regelen;

- gebruik eigen handdoek
- geef het kind eigen speelgoed
- reinig speelgoed voordat andere kinderen dit krijgen
- was de handen van de kinderen na krabben aan wondjes en/of blaasjes
- gebruik eigen bestek en beker
- voorkom dat het kind met koortslip anderen zoent
- **leer kinderen een goede hoesthygiëne aan.**

De volgende maatregelen zijn van belang;

- voorkom aanhoesten. leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen
- wijs kinderen er op dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden
- laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn
- **laat kinderen regelmatig hun neus snuiten**
- gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerp zakdoek
- gebruik voor ieder kind schone spuugdoekjes/slabben
- gebruik voor ieder kind een nieuwe washand
- gooi gebruikte washandjes meteen in de was
- gebruik een speciaal hoesje om de thermometer om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt
- desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70% als je geen speciaal hoesje hebt gebruikt.
- let op een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf
- gebruik rubber handschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf
- draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd
- verwijder gemorst bloed met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue (maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%)
- dek wondjes met een waterafstotende pleister af en verwissel de pleister of het verband regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed
- was met bloed bevulde kleding en linnen goed op 60°C

1.4 Toilet bezoek kinderen

- **leer de kinderen dat ze na toilet bezoek hun handen moeten wassen**
- **let er op dat kinderen na het toiletbezoek hun handen wassen**
- zorg voor een op kinderen afgestemde wastafel
- **leer kinderen hun handen goed wassen (zie ook “handen wassen doe je als volgt”)**
- gebruik vloeibare zeep
- **gebruik wegwerphanddoekjes of verschoon ieder dagdeel de handdoek**
- leer de kinderen plaats te nemen op het toilet zonder de handen op de pot/ wc-bril te zetten
- gebruik geen potjes
- **Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de verschoonruimte of toilet**
- **gooi vuile luiers direct weg**
- reinig de verschoonplek na iedere verschoonbeurt

- vervang aankleedkussen als het gescheurd is

Het tijk van een aankleedkussen zal na verloop van tijd scheuren. Hierdoor is het kussen niet goed te reinigen. Het schuimrubber kan besmet raken en zal bij het schoonmaken van het kussen vocht opnemen. Nat geworden schuimrubber is een paradijs voor micro-organismen. Vervang daarom kapotte verschoonkussens.

1.5 Voedsel

- **werk volgens de hygiëncode**
- draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving
- verhit rauwe ingrediënten tot minimaal 75°C in de kern
- berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op
- verpakkingen die beschadigd of met een korte houdbaarheidsdatum gebracht worden, worden teruggebracht naar de winkel
- bewaar gekoelde producten onder 7°C
- bewaar zuigelingenvoeding en moedermelk onder 4°C
- haal producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast
- gooi gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest weg
- controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik
 - Bedorven voedsel zal minder vaak gezondheidsproblemen veroorzaken dan besmette voeding. Bederf is over het algemeen goed te zien. Beschimmelde jam wordt weggegooid. Als voeding besmet is met ziektekiemen is dat niet te zien, te ruiken of te proeven. Het product oogt smakelijk en ruikt lekker. Dit maakt risico's groot.*
- **reinig drinkbeker/fles na ieder gebruik**
- **geef kinderen per maaltijd eigen servies**

- gebruik een pedaalemmer
- **plaats de pedaalemmers buiten bereik van de kinderen of zorg dat ze er niet bij kunnen**
- **maak de pedaalemmers dagelijks leeg**

- spoel de vaatdoek na gebruik met heet stromend water uit
- pak bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes én minimaal elk dagdeel een schone vaatdoek
- verpak etensresten en ruim kruimels op
- berg afval in gesloten containers of zakken op

1.6 Baby voeding

- afgekolfdde moedermelk moet door ouders gekoeld vervoerd worden
- accepteer alleen zuigelingenvoeding in poedervorm. Als gevolg van een recente aanpassing in de hygiëncode is het meebrengen van aangemaakte zuigelingenvoeding naar het kinderdagverblijf niet meer toegestaan.
- gebruik gekookt water voor zuigelingenvoeding die voor de hele dag bereid wordt
- ontdooi bevroren moedermelk in de koelkast of onder de kraan met stromend water van ongeveer 20°C
- gebruik flesvoeding tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling
- gooi resten flesvoeding weg

Omdat de allerkleinsten bijzonder kwetsbaar zijn, is het raadzaam om extra zorgvuldig om te gaan met hun voeding. Werkafspraken kunnen ervoor zorgen dat risico's beperkt blijven. Zo is het voor de hand liggend dat groepsleiding rondom flesvoeding extra aandacht aan een goede handhygiëne besteedt.

- gebruik eenvoudig te reinigen flessen
- ieder kind maakt gebruik van zijn eigen fles van thuis
- **spoel flessen na gebruik meteen schoon**
- ouders zijn zelf aansprakelijk voor het voedsel en materiaal dat zij van huis meegeven.
- geef waar nodig ouders advies over het reinigen van de flessen
- **bewaar de schone flessen op hun kop, zet ze op een schone handdoek**
- **Kook de spenen van de flessen van Njoy elke dag uit.**

1.7 Fopspenen

- reinig de fopspenen door regelmatig uitkoken, iedere twee weken
- geef iemand de verantwoording over het reinigen van de fopspenen
- gebruik de fopspenen zo min mogelijk
- zorg voor eigen herkenbare fopspenen voor ieder kind
- **berg de fopspenen gescheiden van elkaar op**

1.8 Slapen

- gebruik bij gedeelde bedjes voor kinderen persoonsgebonden hoofdluiers, die goed kunnen worden ingestopt
- verschoon zichtbaar vuil beddengoed meteen
- gebruik eigen slaapzakjes
- was dekens maandelijks
- was hoeslakens twee wekelijks

1.9 Speelgoed

- berg speelgoed dat niet in gebruik is in afgesloten kasten op
- reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- reinig babyspeelgoed dat in de mond genomen wordt dagelijks
- **reinig speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen (bijvoorbeeld een plastic boterham) dagelijks**
- schaf eenvoudig te reinigen speelgoed aan (bijvoorbeeld zonder holle ruimtes)
- schaf slijtvast speelgoed aan
- gooi beschadigd speelgoed weg of laat het repareren (beschadigd speelgoed is lastig schoon te houden)
- Neem geen speelgoed mee naar de verschoonruimte
- **houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden**

1.10 Verkleedkleding/ stoffen speelgoed, knuffels ed.

- koop alleen verkleedkleden die op 60°C gewassen kunnen worden en was ze maandelijks
- laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) niet in de verkleedhoek spelen, als dat toch gebeurt: extra wasbeurt
- was knuffels en stoffen speelgoed maandelijks
- schaf alleen stoffen speelgoed / knuffels aan die op 60°C gewassen kunnen worden
- laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) liever niet met knuffels spelen, als dat toch gebeurt: extra wasbeurt

1.11 Buiten spelen

- span het net altijd over de zandbak waarmee wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak
- laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak
- laat de kinderen na het spelen in het zand de handen wassen
- schep eventuele uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak (als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen, na een vakantieperiode bijvoorbeeld, is verschonen van het zand noodzakelijk)
- zorg dat kinderen bij wandelingen in bossen of spelen in struiken beschermende kleding dragen (denk hierbij aan dichte schoenen, lange broek en een pet)
- controleer kinderen op teken en tekenbeten
- beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken
- vermijd plakkerige handen en monden bij buitenspelende kinderen
- gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt
- maak gebruik van parasols
- werk bij warm weer volgens het protocol: Kinderen in de Zon
- beperkt de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen
- zorg voor goede kleding als het erg koud is

1.12 Zwembadjes

- verschoon water dagelijks
- bij tussentijdse vervuiling (door bijvoorbeeld vogelpoep) water gedurende de dag verversen
- berg badjes die niet gebruikt worden droog op
- kies het juiste speelgoed voor in het badje, geef de kinderen wel eendjes maar geen (drink)bekertjes
- laat kinderen niet eten of drinken in het zwembadje

1.13 Textiel in de groepsruimte

- was textiel op minimaal 60°C
- voorzie niet wasbare textiel (zoals kussens of matrassen) van een hoes
- kies voor kort polig en dus makkelijk te reinigen vloerkleden
- gebruik hoezen over de banken

1.14 Planten

- kies planten/bloemen die allergeen arm zijn, zie voor een overzicht van allergenen planten de gezondheidsinformatie
- kies geen onderzetters van hout, riet of gras in verband met schimmelgroei
- verschoon potgrond jaarlijks
- reinig potten en schotels regelmatig met water en een borstel om schimmelvorming te voorkomen

1.15 Binnenmilieu

- zorg voor voldoende en goede ventilatie
- zet de ventilatie de hele dag en nacht open of zet de ventilatie in een hogere stand
- creëer per dag meer ventilatiemogelijkheden door ramen open te zetten
- ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- lucht dagelijks minimaal 10 minuten
- controleer regelmatig de temperatuur.

De temperatuur in de verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17°C en in de slaapruijnte niet lager dan 15°C. Stel de temperatuur in de verblijfsruimte op 20°C in en pas het ventilatiegedrag aan wanneer de temperatuur oploopt als de temperatuur binnen oploopt boven de 25°C, zet dan de ramen en deuren wijd open of gebruik een ventilator aan het plafond. Als de temperatuur oploopt boven de 30°C, houd dan platte daken nat

- verwijder droogbloemen, knutselwerken en dergelijke na een maand als ze niet worden gereinigd of verwijder ze al eerder wanneer ze zichtbaar stoffig zijn
- gebruik geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen
- kies lijm op waterbasis of vul de lijmputjes niet op de groep waar kinderen aanwezig zijn. Zoek een andere ruimte om bij te vullen of doe dit voor of na de aanwezigheid van de kinderen
- gebruik geen wasbenzine, terpentijne, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur

2 Schoonmaakprotocol

Het is van groot belang dat kinderen verblijven in ruimten met een gezond binnenmilieu. Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mogen niet te laag of te hoog zijn. Een gezond binnenmilieu voorkomt dat kinderen onnodig ziek worden.

2.1 Ventilatie

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt voor iemand die binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Al onze ruimten hebben voldoende ventilatiemogelijkheden in de vorm van roosters, ramen, ventilatoren en een ventilatiesysteem boven het plafond. De groepsleiding moet ervoor zorgen dat de ventilatievoorzieningen altijd open staan of aan staan. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnenlucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro-organismen en zwevende deeltjes microstof (vaak fijn stof genoemd).

2.2Luchten

Luchten is het in korte tijd verversen van *alle* verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Afhankelijk van de windsnelheid is minder dan een kwartier luchten meestal al voldoende om de lucht in een ruimte te verversen. Luchten levert maar een kortdurende verbetering van het binnenmilieu. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Luchten is belangrijk op momenten dat er extra veel verontreiniging verspreid worden zoals tijdens het stofzuigen en bijvoorbeeld tijdens bewegingsspelletjes. Luchten is ook 's ochtends vroeg nodig als er 's nachts niet geventileerd is. Op Njoy luchten we minimaal 10 minuten per dag, maar streven naar 2 keer 10 minuten. Luchten kan het beste gebeuren als er weinig kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, spelen in de speelhal of tijdens het slapen.

2.3Stoffering

Voorwerpen van textiel zoals vloerkleden, gordijnen, matrassen, boxkleden en gestoffeerd meubilair vormen een belangrijke bron van allergenen. Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar ook gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen. Gezien de gezondheidsrisico's van verhoogde allergeengehalten, is het raadzaam om in kinderdagverblijven deze gehalten zo laag mogelijk te houden. Vooral baby's verblijven langdurig dichtbij allergeenbronnen.

2.4 Stoffigheid

De inrichting van de ruimten moet het mogelijk maken ze gemakkelijk schoon te houden. Een goede keuze en opstelling van meubilair en een strak schoonmaakschema voorkomen het ontstaan van stofnesten. Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien.

2.5 Schoonmaken

Schoonmaken is een activiteit waarbij zichtbaar en onzichtbaar materiaal (vuil) verwijderd wordt. Door efficiënt reinigen worden de meeste micro-organismen verwijderd. Door verwijdering van vuil haal je de voedingsbodem weg, zodat de kans op uitgroei van micro-organismen afneemt. Door goed schoonmaken wordt het aantal stofdeeltjes verlaagd. Om de hoeveelheid allergenen en huisstofmijten in textiel te reduceren, moet textiel regelmatig op 60°C gewassen worden. Dit geldt niet alleen voor beddengoed maar ook voor bijvoorbeeld boxkleden, verkleedkleden en knuffels. In een normale situatie is goed en regelmatig reinigen voldoende om besmettingsrisico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken. Er zijn op alle verpakkingen instructies aanwezig over het juiste gebruik van gevaarlijke schoonmaakmiddelen

De frequentie waarmee gereinigd moet worden is afhankelijk van de snelheid en de mate van vervuiling van de verschillende ruimten.

Wij hanteren op Njoy de volgende schoonmaak methoden:

- stof afnemen met een vochtige doek
- Stof wassen van een gladde vloer met stofbindende doekjes
- Vegen
- Stofzuigen
- Vloer dweilen met een mop
- Vloer dweilen met droge doek

Hiervoor gebruiken wij de volgende schoonmaakmiddelen:

- allesreiniger
- een kalkoplosser; schoonmaakazijn
- glassex (ramen)
- schuurmiddel
- afwasmiddel
- glorix

Op Njoy wordt dagelijks schoongemaakt wanneer de kinderen niet aanwezig zijn. Hierbij hanteren we een schoonmaakschema (toegevoegd in bijlage) Ziektekiemen kunnen verspreid worden via handcontactpunten zoals kranen, lichtknopjes, deurkrukken en doorspoelknoppen. Het is daarom van belang dat er extra aandacht aan het reinigen van handcontactpunten wordt besteed.

Verder hebben de groepsleiding een eigen schoonmaakschema voor de praktische en kleine dingen zoals speelgoed, knuffels ed. (toegevoegd in bijlage) Hierbij hanteren we afvinklijsten zodat er ook daadwerkelijk controle is dat de spullen ook schoongemaakt worden. Op de groep komt het wel eens voor dat er geen tijd is voor schoonmaakklussen. Op deze manier worden de klussen niet overgeslagen, maar verschoven naar een ander tijdstip.

Verder geldt dat zichtbare verontreinigen direct verwijderd moeten worden

2.6 Desinfecteren van materialen

In situaties waarin een verhoogd risico op besmetting verwacht kan worden, kan desinfectie toegepast worden. Er is dan sprake van een zogenaamde medische indicatie. Desinfectie is nodig als;

- een oppervlak met bloed verontreinigd is (bijvoorbeeld uit bloedneus of wondjes)
- verontreiniging heeft plaatsgevonden door bloederige diarree;
- in bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD

Desinfectie is alleen afdoende, wanneer er eerst goed huishoudelijk gereinigd is. Wij volgen hiervoor de volgende stappen:

- Wij dragen wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Wij verwijderen gemorst bloed eerst met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue
- maken de ondergrond schoon met water en zeep
- spoelen het oppervlak schoon en droog na
- desinfecteren daarna met ruim alcohol 70%
- Laten het oppervlak na desinfectie drogen.
- Textiel en speelgoed worden machinaal gewassen bij 60 graden Celsius.
- Serviesgoed en eventueel ander materiaal worden in de afwasmachine (60 graden) gewassen.
- Vervolgens alle schoonmaakmaterialen weggooien of wassen bij minimaal 60 graden.

2.7 Planten

Sommige planten kunnen door hun sap, geur of stuifmeel een allergische reactie uitlokken. Anderen verzamelen door hun harige bladen veel stof. Ook de pot en de grond moet schoon worden gehouden om stofophoping en schimmelgroei te voorkomen. Wees alert bij het samenstellen van (veld-) boeketten.

Veel allergen stuifmeel wordt verspreid door planten met onopvallende groenige aren, bloemetjes of trossen meeldraden zoals allerlei grassoorten, onkruiden en de bloesem van diverse bomen zoals de berk, cipres, els, hazelaar en plataan. In iets mindere mate geldt dit ook voor beuk (inclusief haagbeuk en hopbeuk), ceder, es, eik, jeneverbes, liguster, tamme kastanje, thuja en taxus. Planten met allergenen die beter vermeden kunnen worden;

- sterk allergenen planten zoals primula en ficus benjamini
- sterk geurende planten zoals het fresia, hyacint en citroengeranium
- planten met veel stuifmeel zoals bloeiende takken van berk of hazelaar

2.8 Schoonmaak schema

Wat	Dage lijks	Weke lijks	Maande lijks	Anders	hoe	Door
Vloeren	X				Schrobmachine	Schoonmakers
Vloeren (tapijt)	X				Stofzuigen	Schoonmakers
Wanden			X		Nat	Schoonmakers
Plafond				4 x per jaar	Stofzuiger langs plafond/ spinnenrag direct weghalen	Schoonmakers
Deuren		X			Nat	Schoonmakers
Ramen				6 x per jaar		Glazenwasser
Radiatoren				4 x per jaar	Nat + stofzuiger	Schoonmakers
Vensterbank		X			Nat	Schoonmakers
Gordijnen				1 keer per jaar	Wasmachine	Groepsleidsters
Telefoon		X			Nat	Schoonmakers
Afvalbakken		X			Nat	Schoonmakers
Afvalbakken binnenkant			X		Nat spuiten	Schoonmakers
Afvalbakken legen	X					Groepsleiding
Speel en werkvlakken	X				Nat	Schoonmakers
Tafels		X			Nat	Schoonmakers
Kasten/planken		X			Nat	Schoonmakers
Kasten/planken hoog			X		Nat	Schoonmakers
Deurmat	X				Stofzuigen	Schoonmakers
Speelgoed vies/veel in de mond	X				Nat	Groepsleiding
Speelgoed			X		Nat/ controleren beschadigingen	Groepsleiding
Knuffelbeesten/kussen			X		Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Verkleedkleding			X		Wasmachine 60 graden	Groepsleiding
Box		X			Nat	Schoonmakers/g roepsl
Verschoonruimte	X				Nat	Schoonmakers/g roepsl
Keukendoeken				Ieder dagdeel		Groepsleiding
Deurklinken/ handgrepen	X				Nat	Schoonmakers
Keuken			X		Nat	Schoonmakers
Aanrecht/wasbak	X				Nat	Groepsleiding
Koelkast				Iedere 2 weken	Nat	Groepsleiding
Keukenkast binnenkant			X		Nat	Groepsleiding
Magnetron				Na gebruik	Nat	Groepsleiding
Bedjes		X			Nat	Schoonmakers
Bedjes			X		Controleren op defecte sluitingen	groepsleiding
Beddengoed		X			Wasmachine	Groepsleiding
Dekens				4 keer per jaar	Wasmachine	Groepsleiding
Toiletten	X				Nat	Schoonmakers
Wastafel/kranen	X				Nat	Schoonmakers
Werkkast			X		Nat	Schoonmakers

Schoonmaak gerei				Na gebruik		Schoonmakers/g
						Groepsleiding
Fopspenen				Iedere week	uitkoken	Groepsleiding
Speelhal		X			Schrobmachine	Schoonmakers
Kantoor helemaal		X			Nat	Schoonmakers
Vloerbedekking boven		X			Stofzuigen	Schoonmakers
Pauze ruimte		X			Nat	Schoonmakers

2 Veiligheid

1 Protocol ziekte en medicijnverstrekking

1.1 Zieke kinderen

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 38.5 graden en/of een besmettelijke infectie ziekte mogen niet naar het dagverblijf gebracht worden.
- Met ouders wordt overlegd wanneer het kind een temperatuur heeft lager dan 35.5. Dit kan ondertemperatuur betekenen.
- De groepsleiding mag ouders/verzorgers van een kind dat ziek wordt op het dagverblijf verzoeken het kind op te halen.
- Bij 3 of meer waterdunne broeken op een dag verzoeken wij de ouders om het kind op te halen. Dit in verband met besmettingsgevaar.
- Wij hanteren bij het weren van zieke kinderen de regels van de GGD, welke zijn opgenomen in het naslagwerk Kinderopvang. Wel kijken we bij elke calamiteit individueel wat het beste is voor het kind.
- Ouders vullen tijdens het intakegesprek een calamiteitenformulier in met de nodige informatie over het kind.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen in dit formulier door te geven aan het dagverblijf.
- Bij een calamiteit zullen de ouders direct op de hoogte gesteld worden. Zij bepalen het verdere beleid.
- Wanneer het dagverblijf spoed noodzakelijk vindt, er duidelijk ietsel is of wanneer er twijfel is, zal er contact opgenomen worden met huisarts, welke vermeld is op het calamiteitenformulier of de GGD.
- Wanneer de ouders niet bereikt kunnen worden zal het dagverblijf contact opnemen met het noodadres.
- Ouders hebben een meldingsplicht wanneer het kind of andere gezinsleden de volgende ziektebeelden vertonen: braken, diaree, huiduitslag of infectieziekte. Ouders dienen contact opgenomen te hebben met de huisarts over het wel/ niet brengen van het kind naar het dagverblijf.
- De groepsleiding bepaalt in overleg of het kind toegelaten kan worden op het kinderdagverblijf.

1.2 Medisch handelen

- Het dagverblijf zal, met in acht neming van wet BIG, geen medische handelingen uitvoeren.
- Alleen personeel met een verpleegkundige opleiding mag een aantal medische handelingen uitvoeren.
- Dit is afhankelijk van de bijscholing, de aard van de handeling e.d.
- Het dagverblijf zal bij deze beslissing contact opnemen met de bevoegde arts van een kind en overleg plegen.
- Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel besteden we medische handelingen uit aan bijvoorbeeld de thuiszorg

1.3 Toedienen Medicijnen

- Wij dienen in principe geen medicijnen toe aan de kinderen.
- Medicijnen mogen alleen toegediend worden, wanneer ze uitgeschreven worden door een arts en worden pas na schriftelijke toestemming van ouders toegediend.
- Ouders zijn ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en moeten een standaard medicijnformulier invullen
- Wanneer zij dit niet doen kunnen wij die dag geen medicijnen aan een kind geven.
- Groepsleiding neemt in dat geval telefonisch contact op met de ouders
- De medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van naam, bijsluiters, dosering en recente datum.
- Medicijnen dienen in de originele verpakking te zitten
- Zonder schriftelijke toestemming zullen alleen medicijnen in noodgevallen verstrekt worden na mondeling overleg met ouders.

- Wij lezen de bijsluiter voor het verstrekken van het medicament
- Wij geven medicijnen niet voor het eerst in kindercentrum, verstrek alleen medicamenten die al eerder thuis verstrekt zijn
- Wij controleren de houdbaarheidsdatum van het medicijn voordat het toegediend wordt
- Wij bewaren medicijnen waarnodig in de koelkast
- Wij bewaren medicijnen in de originele verpakking
- Deze regels gelden ook voor homeopathische middelen en dus ook de veel gebruikte 'VSM' artikelen.
- Wij doen niet aan koortsonderdrukking en geven kinderen dus geen paracetamol (ook niet met toestemming van ouders). *Paracetamol wordt veel gebruikt en lijkt een 'onschuldig' medicament. Door het gebruik van paracetamol bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden.*
- Voor de ouders van kinderen op de buitenschoolse opvang geldt dat ze thuis een duidelijk briefje moeten schrijven waarop de naam van het medicijn staat, wanneer en hoeveel medicijnen het kind moet krijgen. Ouders moeten dit briefje ondertekenen. Zonder handtekening kunnen wij geen medicijnen geven.

1.4 Vaccinaties en infectieziekten:

- Wij hanteren bij infectieziekten de regels van de GGD, “over weren van zieke kinderen”, welke zijn opgenomen in het naslagwerk Kinderopvang. Wel kijken we bij elke infectieziekte individueel wat het beste is voor het kind.
- Het dagverblijf wil zoveel mogelijk op de hoogte gehouden worden over het vaccinatieschema van het kind, dit om in geval van infectieziekten adequaat te kunnen handelen.
- In geval van een besmettelijke ziekte neemt het kindercentrum altijd contact op met de GGD, waarna het kindercentrum de aanwijzingen van de GGD volgt.
- Wij zullen via het informatiebord altijd bekend maken als er een besmettelijke ziekte binnen het dagverblijf heerst.
- Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Eén van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van.
- De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in een kindercentrum.
 - In het kort is de registratieprocedure als volgt: Bij de intake geeft de ouder of verzorger schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen. Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan vermelden zij deze gegevens op het formulier. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit op het formulier aan.

1.5 Medische dossier

- Op de calamiteitenformulieren staan de gezondheidskenmerken en bijzonderheden van kinderen genoteerd.
- Deze formulieren worden in een calamiteitenmap bewaard.
- Hierbij worden ook de medicijnbriefjes gestopt. Ook indien de medicijnen niet meer gegeven dienen te worden. Op deze manier ontstaat er een soort medisch dossier.
- Ook overige informatie met betrekking tot de gezondheid van een kind wordt hierbij gevoegd, zoals allergieën en vaccinaties.

- Voor in de map bevindt zich een lijst met kinderen waarbij oplettendheid geboden is omdat zij dagelijks medicijnen krijgen, allergisch zijn of andere bijzonderheden belangrijk zijn.
- Invalkrachten moeten elke morgen deze lijst bekijken.
- Overige wijzigingen worden vermeld in de overdrachtmap en direct bijgewerkt in de calamiteitenmap.

2 Veiligheidsprotocol

Kinderdagverblijf Njoy streeft hoge kwaliteit kinderopvang na. Kinderen moeten zo goed mogelijk opgevangen worden en daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen voornamelijk veilig opgevangen worden. De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een uitgebreide risico-inventarisatie doet, hier een actieplan aan koppelt en dit plan jaarlijks evalueert.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. De toezichthouder (GGD-inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan van het dagverblijf en steekproefsgewijze controles.

2.1 Risico-inventarisatie

Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie van het gebouw gehouden door de groepsleidsters waarbij vooral door de ogen en vanuit het gedrag van kinderen gekeken wordt. De inventarisatie van het kinderdagverblijf is gebaseerd op twee vragen: Welke ongevallen zouden met de kinderen kunnen gebeuren? Hoe groot is daarbij de kans op ernstig letsel voor een kind? De combinatie Kans en Ernst is een maat voor de urgentie.

2.2 Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken dienen gevaarlijke situaties en ongevallen geregistreerd te worden d.m.v. formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het plan. Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren er op een dagverblijf ongevallen van verschillende gradaties. Wanneer er met uw kind iets gebeurt zullen groepsleidsters u vragen of u het noodzakelijk vindt om er melding van te maken. Ernstige ongevallen zullen altijd worden gemeld. Wij houden als norm aan dat alle ongevallen klein of groot waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden gezien als ongevallen die geregistreerd dienen te worden.

Zie bijlage

2.3 Actieplan

De inventarisatie en registratie hebben inzichtelijk gemaakt waar zich risicovolle situaties bevinden in de opvang. In het actieplan geven wij vervolgens aan wat wij aan alle risico's gaan doen. De oplossingen liggen op het vlak van een productoplossing of een gedragsoplossing. Op basis van prioriteiten is een lijst met oplossingen, een actieplan, gemaakt.

2.4 Huisregels

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van de kinderen, maar ook van de medewerkers en ouders. Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar. Deze regels hebben wij vastgelegd en wij evalueren de regels elk half jaar. Wij stellen het op prijs als ouders op of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de groepsleiding, oudercommissie of bij Annabelle. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren.

2.5 Ontruimingsplan

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van het kinderdagverblijf zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. Njoy heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op het dagverblijf en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt.

Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Alle groepsleidsters op KDV Njoy hebben een geldig kinder-EHBO diploma. Verder is er altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw en is er één medewerker met kinder-EHBO per groep. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig.

In het kinderdagverblijf worden drie categorieën personen onderscheiden:

1. *Medewerkers*: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;
2. *Bezoekers*: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);
3. *Bedrijfshulpverleners*.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de groepsleidsters) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen:
 - Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
 - Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
 - Oefening geheel onaangekondigd.
- Elke oefening geëvalueerd wordt met behulp van het evaluatieformulier en de procedure waarnodig aangepast.
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood.
- Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen. Dit gebeurt voor 30 januari.
- Bij een ontruiming van het kinderdagverblijf worden alle baby's en peuters door de groepsleidsters en eventueel door ander personeel naar de verzamelplaats gebracht.

Verantwoordelijke personen:

Hoofd BHV:	A.J.E. de Munck
Plaatsvervangend Hoofd:	D. Westerveld
BHV-ers:	P. de Koning

Bovenstaande mensen zijn verantwoordelijk voor de ontruimingsprocedure, zij zijn ook in deze volgorde verantwoordelijk. De groepsleiding weet altijd welke van de bovenstaande mensen aanwezig is.

2.5.1 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen

Wanneer u als ouder tijdens een calamiteit aanwezig bent op het dagverblijf moet u als volgt handelen:

- Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een groepsleidster.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Zorg voor een alarmsignaal. Er staat een toeter in de centrale hal boven de brandhaspel.

- o Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- o Zet alle elektrische apparaten uit.
- o Ga naar de instructieplaats; **de centrale hal** en volg de instructies van het hoofd BHV.
- o Ga daarna naar de verzamelplaats; **de speelplaats voor het kinderdagverblijf**, en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie. Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich op Njoy bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

3 Bijlage

Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties

Uitgangspunten

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E).
2. de Arbo-dienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

Eerstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

Registratie ongevallen

Organisatie binnen kinderdagverblijf Njoy

Binnen het kinderdagverblijf moeten alle ongevallen geregistreerd en gemeld worden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen ongevallen met werknemers en ongevallen met kinderen, ouders en externen (bijvoorbeeld een monteur of een aannemer). In alle gevallen moet een ongeval worden geregistreerd. Als norm hanteren we dat alle ongevallen waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden geregistreerd.

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen

1. Het ongeval wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere ongevallen gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van Njoy.
3. In geval van een ernstig ongeval (omschrijving zie boven):
 - De Arbeidsinspectie (AI) wordt (telefonisch) gewaarschuwd. Een volledig ingevuld ongevallenformulier wordt later aan de AI toegestuurd.
 - De Arbo-dienst wordt gewaarschuwd zodat de veiligheidskundige het ongeval zo snel mogelijk kan onderzoeken.

Wat is het belang van ongevalonderzoek?

Hierboven is beschreven dat bij ernstige ongevallen de veiligheidskundige moet worden ingeschakeld voor het doen van een ongevalonderzoek. Waarom is dit van belang?

Nadat de gewonden zijn verzorgd en de schade is opgeruimd zal altijd de vraag worden gesteld hoe het nu heeft kunnen gebeuren en wie er verantwoordelijk is (en moet opdraaien voor de schade).

Bij ernstige ongevallen doet de AI onderzoek om vast te stellen wat de toedracht tot het ongeval is geweest en om vast te stellen of er strafbare feiten in het spel zijn. Dit onderzoek zal daarna door de Arbeidsinspectie, voorzien van een proces verbaal, worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie. Het OM kan daarna besluiten om de werkgever strafrechtelijk te vervolgen.

Het onderzoek dat door de AI wordt gedaan is **niet** openbaar. De werkgever krijgt er **geen** inzage in.

De werkgever zal er dus voor moeten zorgen dat hij zelf ook zorgt voor het snel en eenduidig vastleggen van de toedracht tot het ongeval. Hoe sneller, des te beter omdat de directe sporen en getuigen na verloop van tijd verdwijnen c.q. vergeten hoe het nu eigenlijk is gegaan.

Wat is de rol van de Arbo-dienst?

Als de bedrijfsarts een medewerker op het spreekuur krijgt die ziek is ten gevolge van een bedrijfsongeval zal hij/zij nagaan of dit ongeval ook als zodanig is gemeld. Als blijkt dat dit niet is gebeurd, dat zal de **werkgever** van de betrokken medewerker dit alsnog moeten doen conform de hierboven beschreven procedure.

Als een arbo-adviseur bij klanten komt en hoort dat er een ongeval is geweest zal hij/zij navragen of dit ook op de geëigende manier is geregistreerd en verwerkt

Registratie gevaarlijke situaties

Organisatie binnen kinderdagverblijf Njoy

Binnen het kinderdagverblijf moeten alle gevaarlijke situaties geregistreerd en gemeld worden.

Het melden en registreren van gevaarlijke situaties

1. De situatie wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere situaties gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van Njoy.

Wat is het belang van het registreren van gevaarlijke situaties?

Elk kinderdagverblijf is verplicht een risico-inventarisatie te maken en aan de hand van deze inventarisatie een actieplan op te stellen. Dit plan dient elk jaar geëvalueerd en aangepast te worden. Een risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te maken dienen gevaarlijke situaties geregistreerd te worden, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het actieplan.

Bijlage

vaccinatieformulier

Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Tegen sommige ziekten wordt verscheidene malen gevaccineerd. De afweer is namelijk pas na enkele vaccinaties voldoende opgebouwd. Vaccinatie via het RVP is niet verplicht maar blijft altijd vrije keus. Op levensbeschouwelijke gronden of door gezondheidsproblemen kan iemand niet, of niet voldoende gevaccineerd zijn. Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Eén van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van.

De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Zonodig stelt de GGD een onderzoek in naar de bron van de infectieziekte en naar de contacten van de patiënt, een zogenoemd bron- en contactonderzoek. De GGD adviseert over maatregelen die genomen moeten worden. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat bepaalde infectieziekten bij de GGD gemeld worden en dat binnen korte tijd de vaccinatiegraad van de kinderen beoordeeld kan worden. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in een kindercentrum.

In het kort is de registratieprocedure als volgt:

1. Bij de intake geeft de ouder of verzorger schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen.
2. Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan vermelden zij deze gegevens op het formulier.
3. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit op het formulier aan.

In geval van een besmettelijke ziekte neemt het kindercentrum altijd contact op met de GGD, waarna het kindercentrum de aanwijzingen van de GGD volgt.

Gestreefd wordt naar een vaccinatiegraad van minimaal 85%. Uit een rapport van de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) blijkt dat de kans op een epidemie van de infectieziekten waartegen via het RVP wordt gevaccineerd toeneemt. Oorzaak is de afnemende vaccinatiegraad bij zuigelingen. Minder vaccineren leidt tot terugkeer van kinderziekten. Dat bleek onlangs ook in Engeland en Wales. De afgelopen vijf jaar is daar het percentage kinderen dat werd gevaccineerd tegen bof, mazelen en rode hond (BMR) onder de 85% gedaald. Direct na de afname van de vaccinaties namen de uitbraken van de mazelen toe. De dalingen van het aantal vaccinaties werd vooral veroorzaakt door geruchten over vermeende, niet bewezen, bijwerkingen van de vaccins. Ook in Nederland staan steeds meer ouders kritisch tegenover de vaccinaties. Het IGZ-rapport over de vaccinatioestand in Nederland per 1 januari 2002 laat vooral bij zuigelingen een daling in de vaccinatiegraad zien. Dat betekent dat bij terugkeer van polio- of mazelenepidemieën vooral de extra kwetsbare zeer jonge kinderen worden bedreigd. De ziekte kan zich dan over een groter gebied verspreiden en meer (ongevaccineerde) slachtoffers eisen dan tot nu toe tijdens epidemieën het geval is geweest. De inspectie vindt dit een zeer zorgelijke ontwikkeling. Het handelen conform de richtlijnen van het RVP is en blijft dan ook noodzakelijk om die infectieziekten te voorkomen.

Ter aanvulling wil ik nog even vermelden dat bovenstaande informatie ons is toegezonden door de GGD. Kinderdagverblijf Njoy houdt altijd de richtlijnen van de GGD aan. Dat wil zeggen dat wij aan de hand van de richtlijnen van de GGD besluiten of bijvoorbeeld een kindje met een besmettelijke ziekte naar Njoy mag komen of niet. U kunt bij ons altijd informeren wat de GGD in specifieke gevallen voorschrijft, zodat u uw kindje niet voor niets naar Njoy komt brengen of voor niets thuis houdt.